

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
общей и социальной психологии



подпись

Гайдар К.М.

26.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОГСЭ.05 Психология общения**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

**33.02.01 Фармация**

*Код и наименование специальности*

**естественнонаучный**

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)*

**Фармацевт**

*Квалификация выпускника*

**Очная**

*Форма обучения*

Учебный год: **2023-2024**

Семестр(ы): **3**

Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии

*(Наименование рекомендующей структуры)*

протокол от 26.04.2023 № 1400-04

Составители программы: Есманская Наталья Евгеньевна, канд. психол. наук, доцент, Пашкова Яна Андреевна

*(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)*

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                           | 3    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 9    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ             | 11   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-<br>ПЛИНЫ | 13   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 448 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ОК   | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 02<br/>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, анализа и интерпретации информации с использованием современных средств и информационных технологий; структурировать получаемую информацию; выделять в ней значимое для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, современных средств поиска, анализа, структурирования и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  |
| <p>ОК 03<br/>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>   | <p>сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>  |
| <p>ОК 04<br/>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>  | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с командой в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>психологические основы деятельности коллектива (команды), социально-психологические закономерности взаимодействия и совместной деятельности в</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | коллективе (команде)   |
| ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности                     |
| ОК 06<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | анализировать свою гражданско-патриотическую позицию, осознанно планировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, и анализировать его последствия | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, в том числе психологические основы гармонизации международных и межрелигиозных отношений |
| ПК 1.3<br>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента  | - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;  | - методы поиска и оценки информации;   |
| ПК 1.4.<br>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов  | - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;  | - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>  |  |
| ПК 1.5<br>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> </ul> |

#### 1.4. Рекомендованное количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 28 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная нагрузка (всего)</b>                                    | <b>42</b>   |
| <b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b> | <b>28</b>   |
| в том числе:  |             |
| лекционные занятия  | 14          |
| практические занятия  | 14          |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащегося (всего)</b>         | <b>14</b>   |
| <b>Консультации</b>   |             |
| <b>Итоговая аттестация (зачет)</b>                                      |             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем             | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1                                       | 2  | 3             |   |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. | 2             | ОК 04, ОК 06, ПК 1.3  |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |               |   |
|   | Практическое занятие № 1. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.   | 2             |   |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.   | 2             | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |               |   |
|   | Практическое занятие № 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании   | 2             |   |
| Тема 3. Интерактивная функция общения   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.   | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4                            |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |               |   |
|   | Практическое занятие №3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.   | 2             |   |
| Тема 4. Перцептивная функция общения    | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы   | 2             | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05  |
|   |  |               |   |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | взаимопонимания в общении.<br>Имидж личности.<br>Самопрезентация.                     |    |  |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                         |    |  |
|  | Практическое занятие № 4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2  |  |
| <b>Тема 5. Средства общения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3                |
|  | 1.Вербальная и невербальная коммуникация.   |    |  |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                         |    |  |
|  | Практическое занятие №5. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.                | 2  |  |
| <b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4        |
|  | 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.                    |    |  |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                         |    |  |
|  | Практическое занятие №6. Определение социальных ролей в команде.                      | 2  |  |
| <b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4 |
|  | 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.    | 1  |  |
|  | 2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.          | 1  |  |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                         |    |  |
|  | Практическое занятие № 7. Способы управления конфликтами.                             | 1  |  |
|  | Практическое занятие № 8. Формирование навыков ведения переговоров.                   | 1  |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |   |    |  |
| <b>Всего:</b>  |   | 28 |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение



Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

#### **Основные источники:**

Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

2. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Лю И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

3. Мунин А. Н. Деловое общение. Курс лекций / А. Н. Мунин. – Москва : Флинта, 2010. – 376 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова;

под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

5. Эксакусто Т. В. Основы психологии делового общения : учеб. пособие / Т. В. Эксакусто. – Таганрог : Изд-во Южного федерального ун-та, 2015. – 161 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

#### **Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

1. Электронный курс «Психология общения». – URL: <https://edu.vsu.ru/> (портал «Электронный университет ВГУ». – Moodle:URL: <https://edu.vsu.ru/course/>)

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. Согласно П ВГУ 2.1.44.15 – 2023 Положению о промежуточной аттестации обучающихся фармацевтического факультета с учетом результатов текущего контроля успеваемости, оценка на зачете может быть выставлена по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра и на основании процедуры и критериев оценивания, представленных в рабочей программе, но не ранее чем на заключительном занятии.

Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

**Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:**

| <b>Критерии оценивания компетенций</b> | <b>Уровень сформированности компетенций</b> | <b>Шкала оценок</b> |
|--|---|---------------------|
|--|---|---------------------|

|   |                           |                       |
|---|---------------------------|-----------------------|
| <p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрированы знание учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p> | <p>Повышенный уровень</p> | <p><b>Отлично</b></p> |
| <p>Несоответствие ответа обучающе-</p>  | <p>Базовый</p>            | <p><b>Хорошо</b></p>  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <p>гося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы.</p> <p>В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; недостаточно продемонстрированы умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации</p> | <p>уровень</p> |  |
|---|----------------|--|

|   |                          |                                 |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| <p>конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>   |                          |                                 |
| <p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы.<br/>ИЛИ<br/>Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала).<br/>В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседнев-</p> | <p>Пороговый уровень</p> | <p><b>Удовлетворительно</b></p> |

|   |          |                                    |
|---|----------|------------------------------------|
| <p>ном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; проявляются серьезные трудности при демонстрации владения навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>                     |          |                                    |
| <p>Несоответствие ответа обучающегося любым четырем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала).</p> <p>В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в</p> | <p>–</p> | <p><b>Не удовлетворительно</b></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; не демонстрируется владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p> |  |  |
|---|--|--|

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> | <p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профес-</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>формат оформления результатов поиска информации; сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; методы поиска и оценки информации; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.</p>   | <p>сиональной деятельности, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.</p>   |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива</p> | <p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, общечеловеческих ценностей, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, используя профессиональную речь, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями.</p> |  |
|---|--|

| <b>Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   |
|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:<br/>ОК 01</p> | <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>   |
| <p>ОК 02</p>   | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  |
| <p>ОК 03</p>   | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | жизненных ситуациях  |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:<br><br>ПК 1.3 | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента   |
| ПК 1.4.   | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.   |